



## Comune di Rovereto

SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA  
Dirigente

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di progettazione di azioni di rigenerazione e riqualificazione urbana del centro cittadino.

#### **1. Amministrazione aggiudicatrice e dati identificativi ai fini della procedura**

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Rovereto, con sede in Piazza Podestà n. 11.

**Funzionario responsabile procedura di gara:** Daniela Fauri – Responsabile Ufficio appalti.

**PEC:** appalti@comune.rovereto.tn.it

**MAIL:** [ufficioappalti@comune.rovereto.tn.it](mailto:ufficioappalti@comune.rovereto.tn.it)

**Profilo Committente** presso il quale sono disponibili tutti i documenti di gara e verranno rese pubbliche tutte le informazioni rilevanti della procedura:

<http://www.comune.rovereto.tn.it/>

**CIG:** 75459234A6

**Codice CPV:** 71241000-9

**Codice NUTS:** ITH20

**Data di invio dell'avviso alla GUUE:** 22/06/2018

#### **2. Descrizione Appalto**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di progettazione di azioni di rigenerazione e riqualificazione urbana del centro cittadino. In particolare, come meglio chiarito nella documentazione allegata (deliberazione giunta n. 96/2018 e relativi allegati), l'Amministrazione intende integrare quanto già operato in termini di infrastrutture e di opere riqualificanti il tessuto urbano mediante la redazione di un progetto c.d. di "riqualificazione rigenerazione urbana" che, partendo dallo studio delle attitudini insediative delle diverse zone della città, individui le azioni volte alla valorizzazione e al potenziamento dell'attrattività della stessa così da generare e sostenere lo sviluppo socio - economico del centro cittadino.

Il servizio di progettazione in parola sarà sviluppato in due successive fasi:

- la prima fase, consistente nell'analisi della zona del centro cittadino, nell'esame del suo vissuto, nella rilevazione dei bisogni e nella prima delineazione delle attitudini e delle potenzialità attrattive;
- seconda fase, consistente nella redazione di un documento finale che, sulla base di quanto emerso a conclusione della prima fase, sviluppi il progetto complessivo di rigenerazione urbana, ne individui le azioni e gli strumenti necessari all'attuazione, i soggetti interessati ed i processi partecipativi, le fasi di esecuzione, le eventuali fonti di finanziamento e gli strumenti di misurazione dell'impatto e delle ricadute di tali azioni.

L'affidamento della seconda fase costituisce, ai sensi dell'art. 27 comma 2 lettera a) della L.P. 2/2016 (art. 106 comma 1 lette. a) del D.Lgs. 50/2016), un'opzione per l'Amministrazione comunale la quale si riserva di procedere con l'assegnazione della stessa al medesimo appaltatore, previa valutazione del documento che sarà prodotto a conclusione della prima fase.

### **3. Documenti di gara**

I documenti di gara afferenti alla presente procedura sono:

- a) il presente Bando – Disciplinare di gara;
- b) la deliberazione della Giunta comunale n. 96 di data 22/05/2018;
- c) il documento "Linee di progetto di rigenerazione urbana";
- d) Protocollo intesa 22/09/2017.

### **4. Soggetti ammessi alla partecipazione alla procedura**

Sono ammessi alla procedura di gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali, economico-finanziari e tecnico organizzativi di seguito indicati:

a) **Requisiti generali:**

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) **Requisiti speciali:**

- 1) aver eseguito, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, servizi di progettazione di riqualificazione/rigenerazione urbana analoghi a quelli oggetto di affidamento, di importo complessivo pari o superiore a € 190.000,00;
- 2) avere eseguito, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio di progettazione di riqualificazione/rigenerazione urbana analogo a quello oggetto di affidamento, di importo pari o superiore a € 50.000,00;

- 3) aver conseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, un fatturato di almeno 500.000,00.

La comprova del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, in particolare:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento. I requisiti speciali di cui ai precedenti punti 1) e 3) sono soddisfatti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nel complesso. Il requisito di cui al precedente punto 2) dovrà essere stato prestato integralmente da uno solo dei soggetti componenti il raggruppamento.

Tali requisiti dovranno essere posseduti, pena la non ammissione alla procedura di gara, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

#### **5. Importo a base d'asta**

Il costo complessivo onnicomprensivo è stimato in massimo € 190.000,00 (oltre IVA e eventuali oneri accessori), di cui:

- € 40.000,00 per lo svolgimento della prima fase;
- € 150.000,00 per lo svolgimento della seconda fase.

In sede di offerta finale ai concorrenti invitati sarà richiesto di presentare offerta con riferimento ad entrambe le fasi, tenuto comunque conto che l'esecuzione della seconda fase sarà oggetto di eventuale successivo e separato affidamento ai sensi dell'art. 27 comma 1 lett. a) della L.P. 26/1993.

#### **6. Procedura di gara e criterio aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato a seguito di procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. 50/2016.

La procedura si articolerà in due fasi.

- **Fase 1:**

nel corso della prima fase, a seguito della presentazione delle domande di partecipazione entro

la scadenza fissata al successivo paragrafo 8, sono selezionati, sulla base dei requisiti generali e speciali dichiarati, nonché della relazione di cui al successivo paragrafo 9, i concorrenti da invitare alla presentazione dell'offerta iniziale che costituirà la base per la negoziazione.

All'apertura delle domande di partecipazione ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti provvederà il seggio di gara, presieduto dal responsabile del procedimento con l'ausilio di due testimoni e di eventuali collaboratori, nella seduta aperta al pubblico convocata nel giorno e luogo indicati al successivo paragrafo 8.

Il seggio di gara potrà procedere alla sospensione delle seduta aperta al pubblico al fine di condurre, in seduta riservata, le necessarie valutazioni in merito ai requisiti speciali dichiarati dai concorrenti per l'ammissione alla procedura di gara.

Con particolare riferimento ai requisiti speciali di cui al precedente paragrafo 4 punti 1) e 2), sono considerati "*analoghi a quelli oggetto di affidamento*" i progetti con finalità e obiettivi attinenti a quanto specificato all'art. 12 del documento "Linee di progetto di rigenerazione urbana".

I concorrenti ammessi saranno quindi invitati a presentare un'offerta iniziale sulla base della quale sarà attivata la negoziazione ai sensi dei commi 6 e seguenti dell'art. 62 del D.Lgs. 50/2016.

• **Fase 2**

nel corso della seconda fase, delineata la proposta definitiva in base ai risultati della negoziazione, come recepita e condivisa da parte della Giunta comunale, sarà richiesta ai concorrenti ammessi la presentazione di un'offerta da sottoporre a valutazione per l'individuazione del vincitore.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato all'art. 17 della L.P. 2/2016, con attribuzione alla componente qualitativa di un peso pari all'80% e a quella economica pari al 20%, secondo i criteri di massima delineati al successivo paragrafo 7.

**7. Criteri di massima per la valutazione dell'offerta tecnica**

I criteri di massima per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativi alla seconda fase di gara, che saranno compiutamente dettagliati con attribuzione dei singoli punteggi in fase di attivazione della stessa, sono i seguenti:

1. qualità ed esperienza dei soggetti che svolgeranno la prestazione;
2. tecniche e modalità di esecuzione del servizio con particolare riferimento alle modalità di coinvolgimento del territorio, dell'Amministrazione comunale, degli stakeholders ed in genere del tessuto economico cittadino;
3. modalità di organizzazione e gestione del Laboratorio di Rigenerazione Urbana;

4. tempistica di svolgimento del servizio articolato su entrambe le fasi;
5. caratteristiche funzionali del progetto sotto il profilo del miglior rapporto impiego risorse/tempi di attuazione ed eventuali modalità di finanziamento;
6. metodologia ed efficacia degli strumenti previsti di misurazione delle ricadute dirette ed indirette attese sul territorio di riferimento.

**8. Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Rovereto, Piazza Podestà, 11** - piano terra (n. tel: 0464 452111/452471 – numero verde 800186595 – fax 0464 452433), **a pena di esclusione**

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 21 agosto 2018**

in uno dei seguenti modi:

- mediante **raccomandata** del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da **corrieri specializzati**
- mediante **consegna diretta**

nei giorni e negli orari di apertura al pubblico sotto indicati:

da lunedì a giovedì: 8.30 - 12.00 / 14.00 - 16.00

venerdì: 8.30 - 12.30

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla procedura le domande che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

**L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso Palazzo Pretorio – Sala riunioni Ex URP – Piazza del Podestà n. 11**

**alle ore 15:00 del giorno 21 agosto 2018**

Il plico dovrà essere sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con strumenti idonei a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione del soggetto offerente.

**Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura:**

PROCEDURA GARA RIGENERAZIONE URBANA - (fascicolo. 06.02 -2018/3 )

## **9. Contenuti del plico**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

### **• Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "A".

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale intende partecipare alla procedura di gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma e priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45,

comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- **Documento di Gara Unico Europea (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello semplificato di cui all'allegato "B" e per le parti in esso indicate.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato "C", anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- di non avere concluso, nei precedenti 3 anni, contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del personale dipendente dal Comune di Rovereto, reperibile all'indirizzo <http://comune.rovereto.tn.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice.

*Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle*

*c.d. "black list"*

- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*

- impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.
- **PASSOE** (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità).

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

**QUALORA IL "PASSOE" SOPRA CITATO NON VENGA ACQUISITO E/O INSERITO NEL PLICO, L'AMMINISTRAZIONE ASSEGNERÀ ALL'OPERATORE ECONOMICO UN TERMINE PERENTORIO PER LA PRODUZIONE DELLO STESSO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

- **Relazione tecnica**

Relazione, della lunghezza di massimo 10 facciate – formato A4, interlinea 1,5 - recante la descrizione analitica dei servizi prestati e dichiarati ai sensi del precedente paragrafo 4. lett. b) - Requisiti speciali – punti 1 e 2).

- **Curriculum professionale**

Curriculum professionale, in formato europeo, di tutti i soggetti che a diverso titolo si intendono coinvolgere nella progettazione.

## **10. Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richiesti ai sensi del presente disciplinare, il seggio di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga ri-



chiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione.

### **11. Ulteriori informazioni**

**Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico** possono essere richiesti – in attuazione del Piano Anticorruzione del Comune – **ESCLUSIVAMENTE per iscritto, a mezzo PEC**, al Servizio Avvocatura ed Affari generali - Ufficio Appalti (**indirizzo PEC [appalti@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:appalti@pec.comune.rovereto.tn.it); MAIL [ufficioappalti@comune.rovereto.tn](mailto:ufficioappalti@comune.rovereto.tn)**). Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet ([www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)).

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Eventuali integrazioni/rettifiche agli atti di gara, nonché le comunicazioni saranno pubblicate sul medesimo sito. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione individuate dall'art. 25 della legge provinciale 2/2016 e dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e le convocazioni delle successive sedute di gara avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata), nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico, nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rovereto - [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it).

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono **pubblicati nel sito internet sopra indicato**, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, **il provvedimento che determina le esclusioni** dalla procedura di affidamento **e le ammissioni** all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80; nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sulla base delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

### **12. Informativa privacy**

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

Il trattamento dei dati che il Comune di Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza secondo quanto previsto dal Regolamento sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione limitatamente alla durata dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il Comune di Rovereto;
- responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura competente per il centro di costo;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa in parola.

Si precisa che ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 avverso il presente bando è ammesso il ricorso al TRGA di Trento entro 30 giorni dalla pubblicazione.

Rovereto, 22 giugno 2018

La responsabile del procedimento

Dirigente del Servizio Sviluppo  
economico e statistica



Marisa Pretzi

Allegati:

- modello allegato A – domanda di partecipazione
- modello allegato B – DGUE semplificato
- modello allegato C – dichiarazioni integrative
- Deliberazione Giunta comunale n. 96 di data 22/05/2018
- Linee progetto rigenerazione urbana
- Protocollo intesa 22/09/2017.